



RESERVIERUNGSANTRAG/ MIETVERTRAG

Bitte reservieren Sie uns die nachfolgenden Räumlichkeiten:

<input type="checkbox"/> Großer Saal mit Bühne	<input type="checkbox"/> Großer Saal ohne Bühne	<input type="checkbox"/> Künstlergarderoben
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal	<input type="checkbox"/> Außengelände	

Technische Einrichtungen:

<input type="checkbox"/> Stromanschlüsse	<input type="checkbox"/> 32A / 380 V	<input type="checkbox"/> 63A / 380 V	
<input type="checkbox"/> Beleuchtung	<input type="checkbox"/> Scheinwerferanlage Komplett	<input type="checkbox"/> Frontlicht und Verfolger	<input type="checkbox"/> Hinterlicht/ Effektbeleuchtung
<input type="checkbox"/> Beschallung	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/> Monitoranlage	<input type="checkbox"/> Mikrofone
<input type="checkbox"/> CD-Player	<input type="checkbox"/> Kassettenrekorder	<input type="checkbox"/> Beamer	
<input type="checkbox"/> Leinwand kleiner Saal	<input type="checkbox"/> Leinwand großer Saal	<input type="checkbox"/> Konzertflügel ungestimmt	

Sonstige Einrichtungen (auch Leihgabe) und Personal: bitte Anzahl in Klammern

<input type="checkbox"/> Sitzplatznummerierung	<input type="checkbox"/> Nutzung/ Einrichtung Vorbühne	<input type="checkbox"/> Podeste incl. Aufbau	<input type="checkbox"/> Rednerpult
<input type="checkbox"/> Stellwände	<input type="checkbox"/> Garderobenständer	<input type="checkbox"/> Tische/ Stehtische	<input type="checkbox"/> Stühle
<input type="checkbox"/> Techniker (.....Std.)	<input type="checkbox"/> Hilfspersonal für Kasse, Einlass, Garderobe	<input type="checkbox"/> Reinigungspersonal	

I. Allgemeines

Datum der Veranstaltung		<input type="checkbox"/> wöchentlich	<input type="checkbox"/> monatlich
Genaue Bezeichnung der Veranstaltung			
Veranstalter/in (Mieter/in)/ Vertragspartner		<input type="checkbox"/> umsatz- steuerepflichtig	<input type="checkbox"/> gemeinnütziger Verein
Genaue Anschrift			
Telefon / Fax			
E-Mail Adresse			
Ansprechpartner			

II. Zeitablauf

Einlass		Uhr	Beginn		Uhr	Ende		Uhr
Aufbau	am:		von		Uhr	bis		Uhr
Abbau	am:		von		Uhr	bis		Uhr
Proben	am:		von		Uhr	bis		Uhr

III. Raumausstattung

Anzahl der Personen:		Anzahl Tische	
Anzahl Stühle		<input type="checkbox"/> Stuhlreihen	<input type="checkbox"/> Sitzplatznummerierung
Sonstiges			

IV. Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit

<input type="checkbox"/> Ordnerdienste notwendig	<input type="checkbox"/> Einsatz von Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> außerordentliche Reinigung
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitswache	<input type="checkbox"/> Einsatz von offenem Feuer	

V. Catering

Die Veranstaltung findet	<input type="checkbox"/> mit Catering/ Verzehr	<input type="checkbox"/> ohne Catering/ Verzehr statt
--------------------------	--	---

VI. Allgemeine Hinweise

Ein Rechtsanspruch auf Miete oder Überlassung der gewünschten Räumlichkeiten besteht nicht und kann auch aus der Vormerkung oder Reservierung nicht abgeleitet werden. Die Reservierung basiert auf der Grundlage des vollständig ausgefüllten Fragebogens.

Ort/ Datum

Unterschrift/ Stempel